



ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

СМК 03-23-2020

Положение о подразделении

ПП – положение о кафедре агротехнологии, машин и безопасности жизнедеятельности

Лист 1

Всего листов 22



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Исайчев В.А.

«13» октября 2020 г.

Положение о кафедре агротехнологии, машин и безопасности жизнедеятельности

*Обсуждено и принято Ученым советом университета –
протокол № 3 от «13» октября 2020 года*

Учт. экз. № 1

г. Ульяновск - 2020

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
	СМК 03-23-2020	Лист 2 Всего листов 22

Предисловие

1.1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

1.2 Настоящее Положение распространяется на кафедру агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 года № 885/390 и с СМК 02-22-2017 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях университета».

1.3 Структура и содержание документа могут изменяться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в университете.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
	СМК 03-23-2020	Лист 3 Всего листов 22

Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	4
2. Цели и задачи подразделения.....	4
3. Функции и продукты подразделения.....	6
4 Организационная структура подразделения.....	10
5. Права и ответственность.....	13
6. Обозначения и сокращения	15
Приложение 1. Продукты подразделения и их потребители.....	16
Приложение 2. Взаимосвязь функций и продуктов подразделения.....	16
Приложение 3. Распределение функций внутри подразделения.....	17
Приложение 4. Схема организационной структуры подразделения.....	18
Приложение 5. Информационный обмен.....	19
7. Лист регистрации изменений	20
8.Лист ознакомления	21
9. Лист рассылки.....	22

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
	СМК 03-23-2020	Лист 4 Всего листов 22

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, продукты, функции и организационную структуру кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности, регламентирует порядок её взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения кафедры необходимыми ресурсами.

1.2. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

1.3. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности.

1.4. Пользователями Положения являются сотрудники кафедры, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.5. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СМК. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего кафедрой агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности

1.6. Планирование деятельности кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности осуществляется в соответствии с Положением кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности.

1.7. Заведующий кафедрой агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности обязан ознакомить работников с данными документами под роспись.

2. Цели и задачи подразделения

2.1 Деятельность кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета и Миссией.

Миссия Ульяновского государственного аграрного университета имени П.А.Столыпина состоит в образовательном, научно-инновационном и консалтинговом обеспечении конкурентоспособности отечественного АПК на мировых рынках и направлена на достижение следующих стратегических целей.

1. Развитие профессионального и управленческого потенциала конкурентоспособности аграрного сектора Ульяновской области.

2. Стимулирование инновационных процессов и повышение эффективности инновационной деятельности в аграрном секторе Ульяновской области.

3. Развитие деловой (предпринимательской) активности сельского населения как условия конкурентоспособности аграрного сектора Ульяновской области.

4. Обновление и развитие культуры сельского сообщества.

Указанные цели реализуются через:

- подготовку высокопрофессиональных аграрных специалистов, сочетающих высокий уровень профессиональной и социальной компетентности с активной гражданской позицией и необходимыми личностными предпосылками максимальной реализации профессионального потенциала: готовностью принять ответственность, предприимчивостью;

- инициативностью и креативностью, организаторскими качествами и коммуникативной компетентностью, стремлением к высоким достижениям, саморазвитию и самореализации;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
	СМК 03-04-2020	Лист 5 Всего листов 22

- совершенствование научно-методологической, технологической, методической базы инновационных процессов в аграрном секторе;
- консультационное сопровождение управления АПК, консультационную поддержку проектов и программ развития сельского хозяйства в регионе;
- создание образовательной и научно-инновационной инфраструктуры в аграрном секторе Ульяновской области, адекватной современным требованиям.

В связи с вышесказанным, стратегическими направлениями деятельности университета являются:

- развитие фундаментальных и прикладных научных школ, активное взаимодействие с ведущими научными центрами;
- совершенствование образовательных технологий, активное взаимодействие с ведущими образовательными центрами;
- развитие корпоративной культуры университета, основанной на ценностях сотрудничества, творчества и новаторства, высоких достижений и качества деятельности, личностного развития и самореализации персонала и студентов;
- поддержка гармоничного развития личности студентов, их стремления к саморазвитию и самореализации, воспитание нравственных регуляторов их делового поведения и гражданской активности, развитие у студентов лидерских качеств и способности работать в команде, готовности к предпринимательской деятельности;
- поддержка студенческого самоуправления как субъекта управления образовательным учреждением;
- оказание качественных услуг аграрным организациям и органам управления АПК Ульяновской области с целью повышения их эффективности, обеспечение образовательной и информационно-консультативной поддержки государственных программ развития АПК в Ульяновской области.

2.2 Цели кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности

Организация практической подготовки обучающихся в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательных программ: 35.03.06 Агроинженерия (бакалавриат), 35.04.06 Агроинженерия (магистратура), 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (бакалавриат); 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (специалитет).

100 %-ное освоение курса дисциплин кафедры студентами всех форм обучения.

2.3 Основные задачи кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности

Обучение по курсам дисциплин студентов дневного, очно-заочного, заочного отделения ВО и СПО.

Систематическое совершенствование учебно-методических работ по повышению качества подготовки студентов по дисциплинам кафедры.

Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе:

- решение проблем замены в учебных лабораториях кафедры старого, физически и морально устаревшего оборудования современным, поскольку это определяет качество практической и самостоятельной работы студентов;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о подразделении
	Система менеджмента качества	ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
СМК 03-23-2020		Лист 6 Всего листов 22

- обеспечение лабораторий расходными материалами и инструментом, необходимыми для поддержания оборудования в надлежащем состоянии;

- решение вопросов об уборке учебных помещений, которые интенсивно эксплуатируются;

- проведение практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных в будущей профессиональной деятельности;

- проведение практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по основным направлениям деятельности кафедры.

Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в научных и учебно-методических семинарах и конференциях.

Систематическое повышение квалификации и социального уровня научно-профессорского и вспомогательного персонала кафедры.

Оказание консультативных услуг по ДО.

3. Функции и продукты подразделения

3.1 Деятельность кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности определяется закрепленными за ней функциями:

Учебно-методическая работа

Разработка индивидуальных учебных программ, соответствующих требованиям специализации студентов.

Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры для всех специальностей, форм обучения.

Разработка контрольных мероприятий.

Использование в учебном процессе демонстрации фото-, кино- и видеоматериалов.

Использование в учебном процессе новых технологий.

Подготовка к студенческим Олимпиадам.

Подготовка мероприятий по самостоятельной работе студентов.

Подготовка информационных стендов.

Проведение занятий со студентами, абитуриентами, слушателями подготовительных курсов.

Разработка планов по направлениям деятельности кафедры (заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой по научно-исследовательской работе, заместитель заведующего кафедрой по учебному процессу, инженер первой категории, ответственный за работу студенческого кружка, ответственный за работу аспирантов кафедры, уполномоченный по качеству).

Научно-исследовательская работа

Выполнение плана научно-исследовательских работ.

Обеспечение развития материальной базы научно-исследовательских лабораторий современным оборудованием, обеспечивающим высокое качество исследований.

Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры.

Публикация научных работ и участие в конференциях.

Участие в конкурсах на получение научных грантов.

Обучение через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
	СМК 03-23-2020	Лист 7 Всего листов 22

Привлечение к научной работе студентов.

Оказание помощи в развитии учебных лабораторий кафедры.

Воспитательная работа

Воспитательная работа среди студентов профессорско-преподавательским составом заключается в следующем:

- кураторское руководство преподавателей кафедры группами студентов; профориентационная работа среди учащихся лицейских классов и общеобразовательных школ г. Ульяновска и Ульяновской области;
- профориентационная работа среди учащихся и студентов средних и специальных учебных заведений;
- организация и посещение выставок современной аграрной техники и технологического оборудования;
- организация экскурсий на передовые сельскохозяйственные предприятия;
- проведение ежегодных встреч с выпускниками и руководителями области;
- встречи и беседы с родителями студентов;
- организация и оказание помощи в культурно-массовых мероприятиях;
- организация и проведение научно-технических конференций и олимпиад.

Практическая подготовка

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о подразделении
	Система менеджмента качества	ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
СМК 03-23-2020		Лист 8 Всего листов 22

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка на кафедре осуществляется в: лаборатории «Электроники и электротехники» (аудитория № 106), лаборатории гидравлических и пневматических систем (аудитория № 107), лаборатории автоматики и электропривода (аудитория № 104), лаборатории безопасности жизнедеятельности (аудитория № 304), лаборатории почвообрабатывающих, посевных и посадочных машин (аудитория № 418), лаборатории уборочных машин (419), лаборатории безопасности дорожного движения (аудитория № 503), лаборатории электростригальных машин (аудитория № 507), лаборатории теплотехники и термодинамики (аудитория № 512), лаборатории машин и доения коров (аудитория № 520), которые расположены по адресу: 433431, Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Октябрьский, ул. Студенческая, д. 9.

Повышение квалификации

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности периодически (1 раз в 3 года) проводится в следующих организациях:

- в научно-исследовательских институтах страны;
- в учебных центрах профильных вузов страны;
- в передовых сельскохозяйственных организациях и предприятиях области;
- обучение по очной и заочной форме через аспирантуру или докторантуру.

Техническое обеспечение кафедры

Своевременное обеспечение учебного процесса журналами, индивидуальными планами работы преподавателей и т.п. (через типографию университета).

Оснащение лабораторий компьютерной техникой.

Подача заявок на обеспечение компьютеров необходимыми программными продуктами для учебного процесса.

Подача заявок на ремонт закреплённых за кафедрой помещений.

Решение вопроса по обеспечению надлежащих условий труда в закреплённых за кафедрой аудиториях.

3.2. Кафедра агротехнологий, машин и безопасность жизнедеятельности выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета.

3.2.1. С деканатом инженерного факультета по вопросам образовательной и финансовой деятельности кафедры.

Получает: распоряжения деканата, документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости.

Представляет: план работы кафедры на учебный год, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.

3.2.2. С деканатами университета.

Получает: зачетные и экзаменационные ведомости, документы организационного характера.

Представляет: заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.

3.2.3. С учебно-методическим управлением.

Получает: расписание учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса, нормативные документы системы менеджмента качества университета.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
	СМК 03-23-2020	Лист 9 Всего листов 22

Представляет: служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за истекший учебный год, документы системы менеджмента качества кафедры для проведения экспертизы и согласования.

3.2.4. С научной библиотекой.

Получает: учебную литературу; информацию об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информацию о новых изданиях литературы.

Представляет: заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников.

3.2.5. С управлением науки и инноваций (УНИ).

Получает: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информацию о финансовом состоянии проекта, договора, статистику по расходованию средств, информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность университета; приказ ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; бланки экзаменационных листов, листов аттестации, индивидуальные планы; выписки из приказов ректора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и др.).

Представляет: предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг; отчеты о НИР по бюджетному финансированию; заявки на командирование (ежеквартально и по мере необходимости); отчеты о командировании сотрудников; заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций; отчеты о публикациях; список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; протоколы аттестации аспирантов; проект плана приема в УНИ.

3.2.6. С бухгалтерией.

Получает: справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, документы для утверждения их гербовой печатью, инвентарные ведомости.

Представляет: служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.

3.2.7. С управлением персонала и делопроизводством.

Получает: формы документов для заполнения, оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы университета.

Представляет: материалы по оформлению трудовых отношений с сотрудниками кафедры, письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; письма в другие организации для регистрации.

3.2.8. С административно-хозяйственными отделами.

Получает: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры (служба охраны труда); служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры (отдел капитального строительства).

3.2.9. С типографией.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
	СМК 03-23-2020	Лист 10 Всего листов 22

Получает: напечатанные методические указания и учебные пособия для проведения учебного процесса.

Представляет: материалы и бланки-заказы для издания учебных пособий.

3.2.10. С другими подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности кафедры (профкомом, ученым секретарем университета, ответственными за НИРС, воспитательную работу, учебную и производственную практику, хозяйствами АПК, смежными вузами).

3.3. В результате осуществления своих функций кафедра агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности производит внутренние продукты. Кафедра ведет документацию в соответствии с положением о делопроизводстве, в том числе: планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую работу; учебно-методическую документацию по дисциплинам: разрабатывает рабочие программы, фонды контроля, тематические планы, контролирует качество обучения; организует посещение лекций, лабораторно-практических занятий; обсуждение методических пособий. Профессор Курдюмов В.И. - член Ученого совета университета, совета инженерного факультета, методической комиссии инженерного факультета, научно-технического совета университета, редакционного отдела журнала «Вестник УГСХА», член диссертационного совета Д999.177.03. Решением кафедры выбраны: заместитель заведующего кафедрой по научной работе на кафедре; ответственный за систему менеджмента качества; заместитель заведующего кафедрой по учебно-методической работе на кафедре и самостоятельной работе студентов; ответственный за НИРС, элективные курсы и профориентацию школьников; ответственный за воспитательную работу. Профессора Павлушин А.А. и Зыкин Е.С. являются членами диссертационного совета Д999.177.03. Преподаватели ведут студенческие кружки: «Безопасность жизнедеятельности и энергетика», «Переработчик», являются кураторами студенческих групп. Выбраны ответственные за разработку демонстрационных пособий, за внедрение новых технологий в учебный процесс, разработку контрольных мероприятий; проведение олимпиад. Ответственная за делопроизводство кафедры – ст. лаборант Ильиных О.П. Профессор Курдюмов В.И. отвечает за работу с аспирантами. Выбраны ответственные по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций; по охране труда и пожарной безопасности. На кафедре создана комиссия контроля качества (ККК) - проф. Курдюмов В.И. и Павлушин А.А., доц. Карпенко Г.В. Сотрудники кафедры дают отзывы на методические указания по дисциплинам других кафедр, на авторефераты диссертаций и диссертации, участвуют в работе межкафедральных заседаний.

3.4. Для решения своих задач и успешного осуществления закрепленных функций кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности наделяется материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются сметой затрат на содержание кафедры, утверждаемой ежегодно при формировании финансового плана, а также информационными ресурсами. Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

4 Организационная структура подразделения

Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание профессора или доцента.

Выборы заведующего кафедрой проводятся путем тайного голосования на заседании Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета. Принятое Ученым советом решение утверждается приказом ректора.

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
СМК 03-23-2020		Лист 11 Всего листов 22

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору, декану и (или) членам Ученого совета соответствующего факультета в соответствии с положением о Порядке выбора заведующего кафедрой.

Руководство техническим состоянием обеспечивает материально ответственное лицо, которое несет ответственность за техническое состояние учебного оборудования кафедры. Материально ответственное лицо назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой. Во время отсутствия материально ответственного лица его функции выполняет сотрудник, назначенный приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого Совета университета, совета факультета, распоряжениями декана инженерного факультета;
- настоящим Положением.

4.2. Кафедра агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности (далее кафедра) является структурным подразделением университета, расположена в учебных корпусах университета, подчиняется декану инженерного факультета. Кафедра является выпускающей по направлениям подготовки бакалавров «Агроинженерия» профиль «Технический сервис в агробизнесе», «Эксплуатация транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования», профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство», магистров по направлению «Агроинженерия», а также реализует выполнение дополнительных образовательных программ: курсы по подготовке трактористов-машинистов, водителей транспортных средств категории «В».

4.3. Структура кафедры приведена в приложении 1 настоящего Положения. Структура кафедры условно состоит из четырех частей (или направлений): учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, НИРС, воспитательная работа.

В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, аспиранты, инженер I категории, старший лаборант.

Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет; заключению такого трудового договора (контракта), предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Минобрнауки России.

На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники зачисляются приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством.

Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах и на факультетах, центрах повышения квалификации; ведут научно-исследовательскую и преподавательскую работу, участвуя в научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

Схема организационной структуры кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности приведена в Приложении 4.

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
СМК 03-23-2020		Лист 12 Всего листов 22

4.4. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными ректором университета.

4.4.1. Годовые планы деятельности кафедры составляются заведующим кафедрой на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности направлений работ кафедры определяются задачами, которые ставит перед кафедрой ректорат, и основываются на имеющемся штате сотрудников, на обеспечении учебными пособиями, оборудованием, состоянии лабораторных кабинетов и учебных аудиторий, а также финансовыми возможностями. После обсуждения этих планов заведующий кафедрой строит годовой план. План согласуется с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается планами и утверждается на заседании кафедры.

4.4.2. Планирование учебно-методической работы

Содержание образования по специальностям определяются учебными программами, предусмотренными учебными планами дисциплин, разрабатываемыми на основе государственных стандартов.

Учебные программы разрабатываются ведущими преподавателями кафедры (один раз в пять лет). Составленные программы обсуждаются на заседаниях кафедры, согласуются с общенаучными и профилирующими кафедрами, а также рассматриваются на совете факультета. После всех согласований Учебные программы утверждаются проректором по учебной работе.

Распределение персональной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой. На основании этого составляются индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава и расписание работы кафедры на данный семестр.

Учебный процесс кафедра реализует следующими видами учебных занятий: лекция, практическое занятие, семинар, лабораторная работа, консультации.

Усвоение программного материала обучаемыми в значительной мере достигается рационально организованной самостоятельной работой студентов, обеспечением консультациями, работой с методической литературой и в учебно-методических секциях кафедры.

В качестве контрольных мероприятий предусмотрены домашние задания, защита курсовых работ (КР), курсовые проекты (КП), аттестация (А), тестирование (Т).

Для реализации Учебного плана кафедрой разрабатываются семестровые планы мероприятий, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала, а также планы мероприятий подготовки к зачетно-экзаменационной сессии и мероприятий по ликвидации задолженностей.

В семестровом плане мероприятий реализации учебного процесса указываются мероприятия, ответственные за их проведение и контроль их выполнения:

Перечень мероприятий семестрового плана включает:

- составление расписания консультаций;
- составление расписания дополнительных занятий в лабораториях;
- оформление информационного стенда с расписанием консультаций, часов работы кабинета самостоятельной работы, компьютерного класса, класса олимпиады;
- оформление стенда методического обеспечения самостоятельной работы студентов, с указанием: графика сдачи ДЗ и их содержание; курсовых проектов (КП), график проведения (КР); график тестирования (Т), аттестация (А);
- экзаменационные ведомости;
- протоколы заседания кафедры.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
СМК 03-23-2020		Лист 13 Всего листов 22

4.4.3. Научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа на кафедре (НИР) планируется на основе научных договоров сотрудников.

Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется заместителем заведующего кафедрой по НИР. Сюда входят госбюджетные, хоздоговорные и иные договора сотрудников.

Заместитель заведующего кафедрой по НИР активизирует своевременное выполнение научных договоров сотрудниками кафедры.

Научные руководители направлений НИР организуют обсуждение полученных научных результатов на семинарах, конференциях и публикации в научных и других изданиях.

Заместитель заведующего кафедрой по НИР контролирует качество работ научных тем, а также отчетность исполнителей; при необходимости повышения качества работ вносит коррективы в план научных работ. Он также отчитывается о результатах научной деятельности кафедры и передает в УНИ информационные материалы по научно-исследовательской работе кафедры в целом.

4.4.4. Планирование воспитательной работы со студентами

Кураторы студенческих групп составляют планы кураторской работы, они же отвечают за выполнение этих планов.

Контроль кураторской работы осуществляет старший куратор кафедры и заведующий кафедрой.

4.4.5. Техническое обеспечение

Планирование выполнения работ по техническому обеспечению осуществляется по двум направлениям деятельности: учебной и научной. Планирование осуществляется на один год, на каждый семестр, на месяц и на день.

Инженер I категории анализирует деятельность учебных кабинетов для выявления узких мест и принятия плана корректирующих работ. Для этой цели используются также результаты проверок.

Порядок выполнения работ каждым из сотрудников определен соответствующими должностными инструкциями.

Выполнение мероприятий контролируется заведующим кафедрой по срокам запланированных работ.

Распределение функций внутри кафедры агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности показано в Приложении 1.

5. Права и ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий кафедрой агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности.

Заведующий кафедрой имеет право:

- избираться и быть избранным в органы управления университета (факультета);
- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание;
- оформление стенда методического обеспечения учебных лабораторий с указанием: графика выполнения работ, графика индивидуальных заданий, контрольных вопросов для защиты лабораторных работ.

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ</p> <p>Система менеджмента качества</p>	Положение о подразделении
		ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
СМК 03-23-2020		Лист 14 Всего листов 22

В плане мероприятий подготовки к зачетно-экзаменационной сессии отражаются следующие позиции:

- подготовка тестов и экзаменационных билетов;
- отработка и доработка лабораторных работ;
- расписание консультаций;
- расписание зачетов, экзаменов;
- подведение итогов (проверка работ);
- сдача экзаменационных ведомостей в деканаты.

В плане мероприятий по ликвидации задолженностей отражаются следующие позиции:

- отработка и доработка лабораторных работ;
- расписание экзаменов;
- сдача экзаменов;
- подведение итогов (проверка работ);
- сдача экзаменационных ведомостей в деканаты.

В течение семестра проводится контроль выполнения мероприятий учебного плана:

- контроль выполнения общего расписания;
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- контроль ведения журналов;
- контрольные мероприятия по усвоению студентами учебного материала;
- результаты экзаменационной сессии.

Проверка учебно-методической работы кафедры осуществляется по результатам контрольных мероприятий в течение семестра: домашних заданий, контрольных работ, защиты лабораторных работ, аттестации и результатов тестирования и в конце семестра - по результатам экзаменов. Эту проверку выполняет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой проводит анализ этой деятельности и в случае обнаружения «слабого звена» в учебном процессе, влияющего на его качество, вносит коррекцию при планировании следующего семестра.

На заседании кафедры при обсуждении результатов экзаменационной сессии, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, выработывается решение по ликвидации этих причин и повышению качества подготовки студентов.

Документы, поддерживающие учебно-методическую работу:

- учебный план;
- учебное расписание;
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава;
- учебные журналы;
- экзаменационные работы;
- по приему, увольнениям и перемещениям сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться;
- по согласованию с руководством университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
	СМК 03-23-2020	Лист 15 Всего листов 22

- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и университета;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные Уставом университета.

Заведующий кафедрой обязан:

- определять направления учебной и научной работы кафедры;
- обеспечивать текущее планирование работы кафедры;
- организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с планами социально-экономического развития университета и учебными планами;
- создавать условия для работы сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, а также коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, а также отвечать на обращение к кафедре со стороны вышестоящих должностных лиц.

5.2 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

6. Обозначения и сокращения

ВО – высшее профессиональное образование; **СПО** – среднее профессиональное образование; **УМУ** – учебно-методическое управление; **УНИ** – управление науки и инноваций; **НИР** – научно-исследовательская работа; **НИРС** – научно-исследовательская работа со студентами; **УМК** – учебно-методический комплекс; **ЦДМ** – центр досуга молодежи; **ДЗ** – домашнее задание; **ЛР** – лабораторная работа **КР** – курсовая работа; **КП** – курсовой проект; **А** – аттестация; **Т** – тестирование; **ОП** - отчет по практике.

Разработчик:

заведующий кафедрой _____ В.И. Курдюмов

Согласовано:

проректор по учебной и
воспитательной работе _____ М.В. Постнова

начальник управления
персоналом и делопроизводства _____ Н.Н. Аксенова

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о подразделении
	Система менеджмента качества	ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
СМК 03-23-2020		Лист 16 Всего листов 22

Приложение 1

Продукты подразделения и их потребители

Продукты подразделения	Потребители					
	УМУ	Деканаты	Бухгалтерия	УНИ	ЦДМ	Студенты
1. Отчет о науке				X		
2. Экзаменационные ведомости		X				
3. Платежная ведомость			X			
4. Отчет по самообследованию	X					
5. Отчет о работе кафедры	X					
6. Акт списания курсовых работ и отчетов по практике	X					
7. Протоколы кафедры	X					
8. Рабочие программы	X	X				X
9. Учебно-методические комплексы	X	X				X
10. Планы кураторской работы		X			X	X

Приложение 2

Взаимосвязь функций и продуктов подразделения

Функции подразделения	Продукты подразделения								
	Отчет о науке	Экзаменационная ведомость	Платежная ведомость	Отчет по самообследованию	Отчет о работе кафедры	Акт списания курсовых работ и отчетов по практике	Протоколы кафедры	Рабочие программы	УМК
1. Учебная				X		X	X	X	X
2. Научная	X	X							
3. Методическая								X	X
4. Воспитательная					X		X		
5. Повышение квалификации				X	X				
6. Научно-исследовательская работа			X		X				

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о подразделении
	Система менеджмента качества	ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
СМК 03-23-2020		Лист 17 Всего листов 22

Приложение 3

Распределение функций внутри подразделения¹

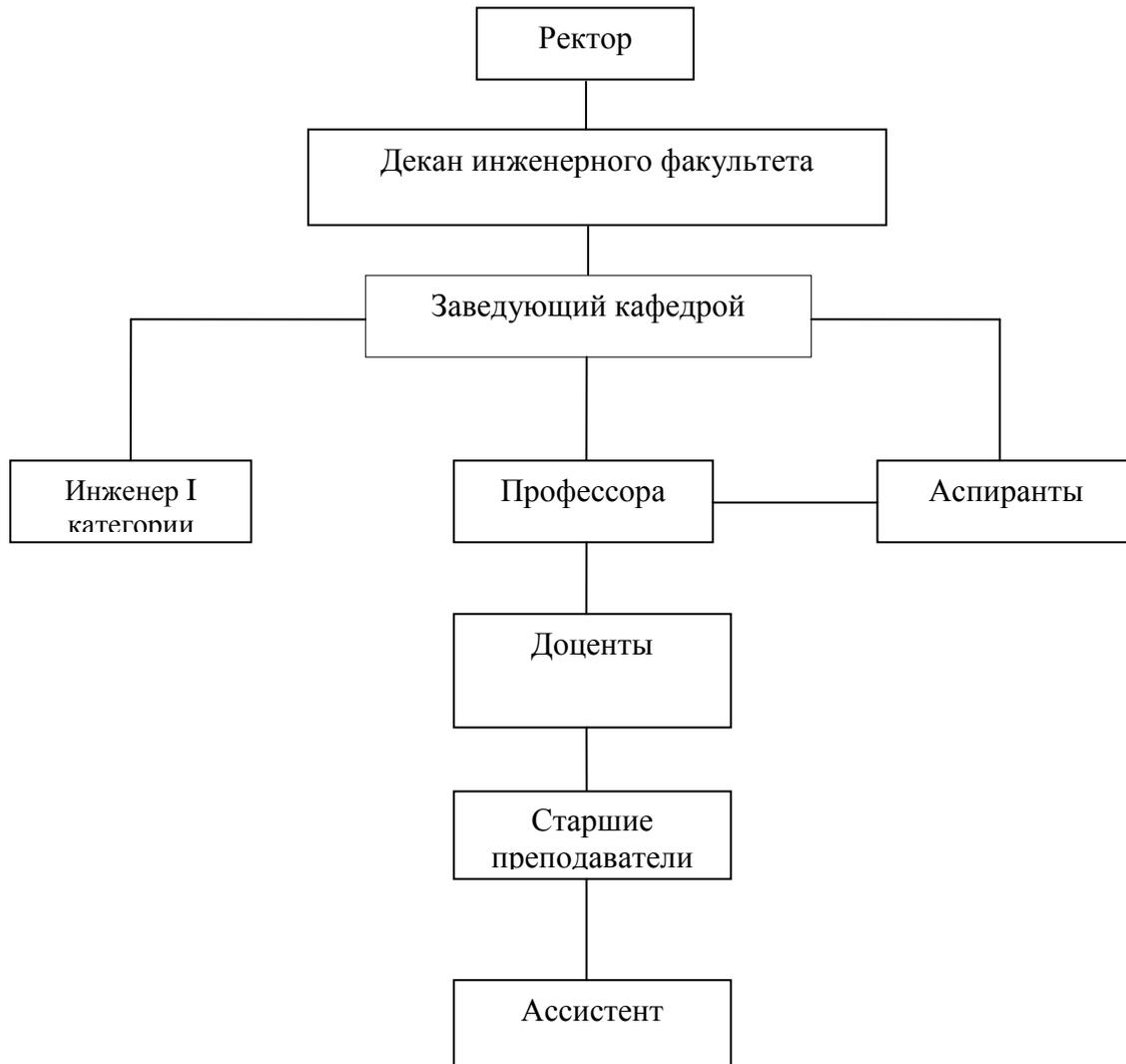
Функции подразделения	Курдюмов В.И.	Павлушин А.А.	Зыкин Е.С.	Карпенко Г.В.	Курушин В.В.	Лазуткина С.А.	Сотников М.В.	Стрельцов С.В.	Сутягин С.А.	Шаронов И.А.	Максимова С.Ю.	Татаров Г.Л.	Прошкин В.Е.	Ильиных О.П.	Агеев П.С.
1. Учебная	ОИК	ИК	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
2. Научная	ОИК	ОИК	ОИК	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
3. Методическая	ОИК	ОИК	И	ОИК	И	И	ОИ	И	И	И	И	И	И	И	И
4. Воспитательная	ОИК	И	И	И	И	И	И	И	ИК	ИК	И	И	И	И	И
5. Повышение квалификации	ОИК	ОИК	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
6. НИРС	К	И	И	И	И	И	И	И	И	ОИК	И	И	И	И	И

¹ При распределении функций внутри подразделения используются регистры: О – организует (обеспечивает), И – исполняет (разрабатывает), К – контролирует

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о подразделении ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
	СМК 03-23-2020	Лист 18 Всего листов 22

Приложение 4

Схема организационной структуры подразделения



	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о подразделении
	Система менеджмента качества	ПП – положение о кафедре агротехнологий, машин и безопасности жизнедеятельности
СМК 03-23-2020		Лист 19 Всего листов 22

Приложение 5

Информационный обмен

№ п/п	Информация на "входе" ¹	Источник информации (подразделение университета или внешний источник)	Срок получения информации (дата, периодичность)
1.	Расчет штатов ППС	Учебно-методическое управление	До 1.06 текущего года
2.	Бланки индивидуальных планов и журналы учета занятий		До 1.09 текущего года
3.	Формы планов и отчетов		До 1.09 текущего года
4.	Положение об учебной и методической работе		В течение трех дней после утверждения
5.	Формы планов и отчетов	Управление науки и инноваций	До 1.01 текущего года
6.	Условия участия в конкурсах по научно-исследовательской работе		В течение трех дней от даты объявления конкретного конкурса
7.	Предложения в «План научно-технических мероприятий Ульяновского ГАУ»		До 15.12 текущего года

¹Документы (внешние и внутренние), а также телефонные сообщения, сообщения, полученные в личном разговоре и т.п. — все, что составляет важный информационный ресурс для осуществления функций подразделения.

²Если существует явная периодичность. В ином случае, возможны варианты: "-" или "По мере необходимости".

³Функция управления 1-го уровня, в рамках которого формируются информационные потоки.

⁴Внутренние документы, которые готовятся в подразделении, а также любая иная информация (телефонные сообщения, сообщения, полученные в личном разговоре и т.п.) - все, что составляет важный информационный ресурс для осуществления функций других подразделений университета или является элементом отчетности для руководства университета или для внешних контролирующих и иных органов.

